

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BELICA CAROLINA MAZARIEGOS /	CUI:	2897 90697 1209 /
Número de contrato:	DGDCFC-029-799-2023 /	Acuerdo Ministerial:	830-2023 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS /	Nit del Contratista:	93041578 /
Número de Factura:	707480984 /	Serie:	013CCBBB /
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00 /	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2023 /
Monto Total del Contrato	Q32,500.00 /	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de
- g) Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

BELICA CAROLINA MAZARIEGOS PÉREZ
 Nombre completo del contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
 Guatemala, C. A.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BELICA CAROLINA MAZARIEGOS PÉREZ</u>	CUI:	<u>2897 90697 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-799-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>830-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>707480984</u>	Serie:	<u>013CCBBB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

BELICA CAROLINA MAZARIEGOS PÉREZ

Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BELICA CAROLINA MAZARIEGOS PÉREZ</u>	CUI:	<u>2897 80697 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-799-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>830-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>93041578</u>
Número de Factura:	<u>707480984</u>	Serie:	<u>013CCBBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró revisar, analizar y actualizar las actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que generó el cumplimiento de los objetivos planteados, basados en los 6 ejes de acción: Idiomático; Desarrollo Cultural y Artístico; Económico, Patrimonio Cultural Investigación y Desarrollo, Literatura y
- a) Oralidad, creando estrategias y resultados, para trabajar metodologías en el marco de la formación de talleres, capacitaciones, conferencias, charlas, estableciéndose rutas de acción de 25 actividades culturales para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, la cual impulsó, revitalizó, fomenta las potencialidades culturales desde la Coordinación del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 25 acciones, con un total de 824 personas beneficiadas, en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas para el Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Taller de Elaboración artesanal de Candelas con enfoque en los colores de la Cosmovisión Maya, Conferencia sobre la Multiculturalidad, Concurso de Altares patrios denominado "Costumbre y tradiciones de Guatemala" en el marco de la celebración de las fiestas de independencia, Taller sobre la gastronomía del Municipio de Tajumulco "Conversatorio sobre derechos humanos, cultura de paz y diálogo como herramienta para la prevención de conflictos, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, en el municipio de Tajumulco, del departamento de San Marcos, llegando a atender un total de beneficiarios.

 - b)

Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de acciones proyectadas con 824 personas beneficiadas, entregando 25 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUN-, 25 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.

 - c)

Se logró la rendición de 5 informes mensuales del período comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre según el Plan Anual de Actividades que priorizan las expresiones culturales en promoción, revitalización, fortalecimiento, 4 objetivos alcanzados, 25 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación, grupo de las señoras de la tercera edad, grupo de Jóvenes y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Tajumulco, del departamento de el San Marcos.

 - d)

Se logró la realización de 1 reunión semanal, siendo un total de 20 reuniones, con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2023, para socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Tajumulco del Departamento de San Marcos, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

 - e)

Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluye un directorio completo, 01 guía espiritual, 02 líderes comunitarios, 03 comadronas, 06 artistas del arte de dibujo y pintura, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Tajumulco, del departamento de Tajumulco, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

 - f)

Se logró la articulación interinstitucional con la municipalidad, Oficina Municipal de Turismo, Oficina municipal de la niñez y adolescencia, Oficina de "CONALFA", directores de los diferentes establecimientos educativos de nivel primaria, Básico y Diversificada, sociedad civil, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios del municipio de Tajumulco, entre ellas se destaca la revitalización del idioma materno, promoción y difusión de las costumbres y tradiciones a través de talleres de gastronomía, fortalecimiento de artesanos y el emprendimiento con la juventud, talleres sobre las plantas medicinales y ancestrales, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

 - g)

- Se logró la elaboración y entrega de un diagnóstico cultural municipal del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, donde se presenta la situación cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos: Plan de Desarrollo Municipal -PDM-, Instituto Nacional de Estadística -INE-, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, la página del Sistema de Registro Educativo -SIRE-, entrevistas de campo a través de un formulario de encuestas con actores culturales las cuales fueron sociedad civil, docentes y coordinadores distritales de educación, representante del Comité de Autogestión Turística CAT y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
- h) Se logró dar cumplimiento a las políticas Culturales y 2 programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural con las siguientes actividades: 07 charlas, 02 talleres, 05 conferencias, 03 diálogos, 06 conversatorios sobre: cultura de paz, conservación y revitalización del idioma materno, conmemoración y celebración de fechas importantes proyectados en la agenda cultural, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- i) Se logró implementar estrategias: ambiente productivo, comunicación y coordinación efectivas que garantizaron el activo y adecuado funcionamiento técnico, administrativo, operativo, de la Casa de Desarrollo Cultural, visibilizado a través del posicionamiento de institucional del Ministerio de Cultura y Deportes en el territorio del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos así como el cumplimiento de las metas asignadas, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- j) Se logró la participación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, en 3 reuniones organizadas por el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- en el Municipio de Tajumulco departamento de San Marcos, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales, para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad que servirán para la promoción, fortalecimiento, revitalización, investigación y divulgación de actividades culturales.
- k) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 3 músicos, 5 artistas, 3 artesanos, cumpliendo con ejecutar actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de Tajumulco del Departamento de San Marcos.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC-, contactar artesanos del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos para la colaboración con los audiovisuales de la Ruta Gastronómica.
- m)

BELICA CAROLINA MAZARIEGOS PÉREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

